**Ministerul Justiţiei al Republicii Moldova**
**INSPECTORATUL NAŢIONAL DE PROBAŢIUNE**

# ORDIN

**mun. Chişinău**

**" 17 " februarie 2020** **Nr. 22**

**Privind aprobarea documentelor-tip la Regulamentul de planificare a probaţiunii şi abrogarea unor instrucţiuni interne**

În temeiul ordinului ministrului justiţiei nr. 347/2019 cu privire la aprobarea Regulamentului de planificare a probaţiunii, pct. 13 al Regulamentului privind organizarea şi funcţionarea organelor de probaţiune, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr. 827/2010,

**ORDON:**

**1.** Se aprobă documentele-tip care vor fi utilizate de către birourile de probaţiune, după cum urmează:

1) *Citaţia*, conform anexei nr. 1 la prezentul ordin;
2) *Raportul primei întrevederi*, conform anexei nr. 2 la prezentul ordin;
3) *Fişa de evaluare a nevoilor şi riscului*, conform anexei nr. 3 la prezentul ordin;
4) *Planul de probaţiune*, conform anexei nr. 4 la prezentul ordin;
5) *Actul privind asigurarea executării măsurilor de constrîngere cu caracter educativ,* conform anexei nr. 5 la prezentul ordin;
6) *Avertizarea*, conform anexei nr. 6 la prezentul ordin;
7) *Acordul de asistenţă postpenitenciară*, conform anexei nr. 7 la prezentul ordin.

**2.** În vederea aplicării eficiente a Regulamentului de planificare a probaţiunii, se stabileşte că, activităţile de control vor fi exercitate doar în limitele în care ele sunt necesare, precum şi pentru o strictă asigurare a executării obligaţiilor stabilite, după cum urmează:

1) cel puțin o dată în trei luni se verifică informația cu privire la comiterea de către subiecții de probațiune a contravenţiilor şi infracţiunilor (cu atașarea extrasului cazierului contravențional și penal la dosarul personal de probațiune). De asemenea, cu o lună de zile înaintea expirării perioadei de probațiune / pedepsei se efectuează verificarea în baza cererii F-246;

2) vizitele la domiciliul / reședința temporară a subiectului probațiunii se efectuează: cel puțin o dată la 6 luni în cazul persoanelor cu nivelul riscului scăzut de recidivă, cel puțin o dată la 4 luni în cazul persoanelor cu nivelul riscului mediu de recidivă şi cel puțin o dată la 2 luni în cazul persoanelor cu nivelul riscului sporit de recidivă;

3) planul de probațiune este revizuit după reevaluarea subiecților probațiunii, în condițiile pct. 51-53 din Regulamentul de planificare a probațiunii.

**3.** **Se abrogă** următoarele acte normative interne:

1) Instrucțiunea cu privire la activitățile de punere în aplicare a pedepsei penale şi sancţiunii contravenţionale sub formă de muncă neremunerată în folosul comunităţii, aprobată prin ordinul șefului Oficiului central de probațiune nr. 142 din 19.11.2012;

2) Instrucțiunea privind asigurarea executării măsurilor de constrângere cu caracter educativ, aprobată prin ordinul șefului Oficiului central de probațiune nr. 103 din 09.09.2013;

3) Instrucțiunea cu privire la organizarea activităţilor de probaţiune sentinţială şi postpenitenciară în privinţa condamnaţilor adulţi şi minori, aprobată prin ordinul șefului Oficiului central de probațiune nr. 168 din 30.12.2013;

4) Instrucțiunea cu privire la modul de executare a pedepsei penale şi sancţiunii contravenţionale privarea de dreptul de a ocupa anumite funcţii sau de a exercita o anumită activitate, aprobată prin ordinul șefului Oficiului central de probațiune nr. 74 din 19.05.2014.

**4.** Prezentul ordin intră în vigoare la data semnării şi se aduce la cunoștința Direcției probațiune, Direcției activitate analitică, Direcției juridice și tuturor subdiviziunilor teritoriale.

**Director** **Andrei IAVORSCHI**

*Anexa nr. 1*
*la Ordinul directorului INP nr. 22 din 17.02.2020*

**Ministerul Justiţiei al Republicii Moldova**

**Inspectoratul Naţional de Probaţiune**

*(SE INDICĂ DENUMIREA ȘI DATELE DE CONTACT A BIROULUI DE PROBAȚIUNE)*

_____Nr. _____

**Dlui/Dnei**_____

*(după caz, reprezentant legal al minorului)*_____
*(nume, prenume, a.n.)*

**Domiciliat (ă)**_____

_____

**CITAŢIE**

În temeiul hotărîrii/ordonanței nr. _____din_____ , emisă de

_____ privind
*(instanţa de judecată/ procurorul)*

_____
*(se indică pedeapsa / perioada de probaţiune aplicată sau măsurile aplicate de judecător / procuror)*

_____

şi în conformitate cu art. 4 alin. (2) din Legea nr.8/2008 cu privire la probaţiune, sunteţi obligat(ă) să vă prezentaţi la Biroul de probaţiune _____ pentru explicarea modului de executare a *(pedepsei / perioadei de probaţiune / ordonanţei procurorului, după caz)* şi acţiunile de supraveghere.

Prezenţa dvs. este obligatorie pentru data de_____ ora _____ pe adresa _____, cu un act de identitate *(în cazul reprezentantului legal, prezentarea actelor ce confirmă reprezentarea şi certificatul de naştere al minorului).*

În caz de neprezentare, veţi fi atras la răspundere conform legislaţiei în vigoare.

**Consilier de probaţiune** _____ _____
*(semnătura)* *(nume, prenume)*

*Anexa nr. 2*
*la Ordinul directorului INP nr. 22 din 17.02.2020*

**RAPORTUL**
**PRIMEI ÎNTREVEDERI**

Încheiat astăzi, ____/____/_____, între consilierul de probaţiune *(responsabil de caz)* _____, şi subiectul probaţiunii _____, aflat în evidenţa Biroului de probaţiune _____ conform hotărîrii instanţei de judecată / ordonanţei procurorului / decretul Preşedintelui Republicii Moldova cu privire la graţiere *(se subliniază)* nr. _____ din data de ____/____/_____ şi prin care se consemnează următoarele:

1. S-a adus la cunoştinţa subiectului probaţiunii:

   a) **Motivul solicitării prezenței la biroul de probațiune;**

   b) **Numele, prenumele și datele de contact a consilierului de probațiune responsabil de caz;**

   c) **Conținutul hotărîrii instanței de judecată / ordonanței procurorului / decretul Președintelui Republicii Moldova cu privire la grațiere;**

   d) **Obligațiile stabilite de instanța de judecată / procuror / Președintele RM:**
   *Se vor indica obligațiile stabilite, precum și consecințele nerespectării acestora:*

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

**e) Drepturile:**
- să solicite şi să primească informaţii despre condiţiile supravegherii;
- să solicite şi să primească informaţii despre asistenţă şi consiliere;
- să solicite şi să primească explicaţii referitoare la drepturile lor;
- să participe la diverse programe desfăşurate de organele de probaţiune, de alte autorităţi publice, de asociaţiile obşteşti naţionale şi de organizaţiile internaţionale.

**f) Obligaţiile:**
- să respecte obligaţiile şi restricţiile stabilite de instanţa de judecată şi de legislaţie;
- să îndeplinească cerinţele legitime ale personalului organelor de probaţiune;
- să prezinte informaţii veridice la solicitarea personalului organelor de probaţiune;
- să participe la programe probaţionale şi de alt gen, dacă acestea au fost aplicate.

**g) Scopul supravegherii:**
- reintegrarea socială;
- scăderea riscului de recidivă şi prevenirea săvârşirii de noi infracţiuni;
- creşterea gradului de siguranţă socială.

**h) Obiectivele supravegherii:**
- asigurarea unui control prin supravegherea modului în care subiectul probațiunii respectă măsurile/obligaţiile stabilite de către legislație;
- monitorizarea şi evaluarea permanentă a riscului de a comite noi infracţiuni;
- încurajarea şi sprijinirea permanentă a subiectului probațiunii în vederea satisfacerii nevoilor criminogene identificate.

**i) Modul de desfăşurarea a supravegherii:**
- în mod continuu, pe toată durata perioadei de probațiune, prin intermediul întrevederilor planificate care vor avea loc la sediul biroului de probaţiune;
- prin vizite la domiciliu / reşedinţa temporară, studii sau locul de muncă, precum şi în alte locuri de executare a obligaţiilor impuse;
- prin convorbiri directe şi telefonice cu subiectul probațiunii, membrii familiei şi persoane din anturajul frecventat;
- prin colaborarea cu organele de poliţie şi cu alte instituţii menţionate în planul de probațiune întocmit.

**2.** Subiectului probațiunii i s-a explicat despre necesitatea respectării regulilor de conduită în societate, precum și consecințele săvîrșirii de noi infracțiuni, care se referă în principal la evitarea comportamentului violent/agresiv, atitudine negativă sau un limbaj necenzurat, sau acțiuni ce ar putea prejudicia drepturile altor persoane;

**3.** S-a adus la cunoştinţă despre necesitatea înştiinţării în scris a consilierului de probațiune, în cazul schimbării domiciliului / reşedinţei temporare sau părăsirii acestuia pe un termen mai mare de 5 zile;

**4.** A fost informat despre posibilitatea de a solicita asistenţă şi consiliere în perioada de probațiune şi modalităţile practice de ajutor în vederea reintegrării sociale;

**5.** S-a realizat o primă evaluare a subiectului probațiune în vederea întocmirii planului de probațiune;

**6.** S-a stabilit următoarea întrevedere pe data de ____/ _____/ _____ .

7. Alte aspecte aduse la cunoştinţă sau documente ce urmează a fi prezentate la următoarea întrevedere:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Am luat la cunoştinţă,
**Subiectul probaţiunii**

_____
*(Numele, prenumele şi semnătura)*

Am adus la cunoştinţă,
**Consilierul de probaţiune**

_____
*(Numele, prenumele şi semnătura)*

Am luat la cunoştinţă,
**Reprezentantul legal** *(* în cazul minorului)*

_____
*(Numele, prenumele şi semnătura)*

*Anexa nr. 3*
*la Ordinul directorului INP nr. 22 din 17.02.2020*

# FIȘĂ DE EVALUARE A NEVOILOR ȘI RISCULUI

## I. DATE PERSONALE

Numele şi prenumele subiectului probaţiunii:_____

Data şi locul naşterii: _____

Domiciliu /reşedinţa temporară: _____

_____

Date de contact:_____

## II. MEDIUL FAMILIAL (relaţiile din familie, ataşament, valori familiale promovate, persoane aflate la întreţinere, probleme de familie, stilul parental, asumarea responsabilităţilor parentale, relaţia cu familia lărgită, implicarea familiei în susţinerea persoanei şi soluţionarea nevoilor şi problemelor acesteia)

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

## III. LOC DE TRAI ( locuinţă, condiţiile de locuit, domiciliul/reşedinţa temporară, regiunea geografică, vecinătate, atitudinea faţă de situaţia locativă, legătura cu infracţiunea comisă)

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

**IV. EDUCAȚIE ȘI CALIFICARE PROFESIONALĂ** (nivel de studii, pregătirea profesională actuală, situația școlară (în cazul minorilor), relații cu colegii și profesorii, comportamentul la școală, locul ocupat în colectiv, succes sau eșec școlar, abandon, atitudinea față de pregătirea pe care o urmează, perspective legate de educație, oportunități/restricții educaționale, comunicarea familiei cu școala, legătura cu infracțiunea comisă)

**V. REȚEAUA SOCIALĂ / GRUPUL DE APARTENENȚĂ** (poziția în cercul de rude/prieteni, imaginea familiei în comunitatea locală, apartenența la un grup infracțional, cauza apartenenței (interesele, beneficiile), relațiile pînă și după comiterea infracțiunii în grup, modele de comportament promovate)

**VI. MODALITĂȚI DE PETRECERE A TIMPULUI LIBER** (relații sociale, interese, pasiuni, anturaje (rolul în grup, nevoi de valorizare în grup), perspectiva față de timpul liber, legătura cu infracțiunea comisă)

**VII. LOCUL DE MUNCĂ** (calificări profesionale, stabilitatea la locul de muncă, satisfacție, activitățile curente derulate, program de lucru, date privind angajatorul, relații la locul de muncă, istoricul ultimelor locuri de muncă, atitudinea față de muncă, legătura cu infracțiunea comisă)

**VIII. SITUAȚIA FINANCIARĂ** (sursele de venit, modalitățile de folosire a banilor, datorii, atitudinea față de situația financiară, oportunități/restricții, legătura cu infracțiunea comisă)

**IX. VICII / DEPENDENȚE** (face abuz de alcool/substanțe narcotice și stupefiante, informații privind consumul, tip/frecvență/cantitate, există estimarea riscului de recădere în cercul schimbării comportamentale, motivația pentru schimbare, tratamente administrate anterior, precum și instituțiile responsabile, alte dependențe, precum jocuri de noroc; legătură între consumul de alcool/substanțe narcotice și stupefiante sau alte dependențe și infracțiunea comisă)

**X. STAREA DE SANĂTATE FIZICĂ ȘI MENTALĂ** (problemele de sănătate, tipul problemelor psiho-emoționale, forme de manifestare ale afecțiunii, persoane, instituții implicate în tratare, tratament medical, istoricul tratamentelor administrate, rezistență la stres, agresivitate/autocontrol, conflicte, depresie, gânduri suicidale, atitudinea față de starea psiho-emoțională, legătura problemelor psiho-emoționale cu infracțiunea comisă)

## XI. ANALIZA COMPORTAMENTULUI INFRACȚIONAL

**a)** *Trecutul infracțional, antecedente penale și comportamentale, sancțiuni aplicate:*

**b)** *Descrierea faptei (*contextul, organizarea modului de săvîrşire a faptei (iniţiativa, premeditare, instrumente, unelte ):

**c)** *Motivaţia (pe fondul consumului de alcool, droguri, medicamente administrate necorespunzător, probleme psihiatrice, circumstanţe emoţionale, traume recente sau mai vechi, presiunea familie, a grupului, reţea socială, religie, etc)*

**d)** *Asumarea responsabilităţii*

**e)** *Starea psiho-emoţională înainte, în timpul și după comiterea infracţiunii,*

**f)** *Participație*

**g)** *Atitudinea față de victimă (dacă există victimă – empatie, sentimente, atitudinea față de victimă înainte și după comiterea infracțiunii)*

**h)** *Atitudinea față de prejudiciu (dorinţa de reparare a prejudiciului moral / acoperirea a prejudiciului material)*

**i)** *Conştientizare a consecinţelor*

**j)** *Perspectiva asupra comportamentului promovat și asupra celui viitor*

**k)** *Planuri stabilite*

**l)** *Alte aspecte relevante*

**XII. DIAGNOZA SOCIALĂ** (sistematizarea şi analiza informaţiei obţinute în urma investigaţiei sociale realizate)

## XIII. FACTORI DE RISC (statici şi dinamici)

### *1. Factori ce accentuează comportamentul infracțional (favorizanți)*

➢ nivel individual (motivația infracțională, gânduri, dorințe, sentimente, evenimente, convingeri care l-au determinat să comită infracțiunea).

➢ întăriri ale comportamentului infracțional (minimalizări, scuze, justificări, atitudini ale familiei sau ale anturajului etc.)

➢ alți factori externi, ce anume îl poate conduce către manifestarea unui comportament infracțional în viitor/ situaţii cu risc infracțional

### *2. Factori ce inhibă comportamentul infracțional (protectivi)*

➢ interni (motivaţie pentru schimbare, regrete pentru fapta comisă, istoric infracţional, alte fapte)

➢ externi (la nivel de familie, comunitate)

| **Nivel risc de recidivă** *(bifă)* | | **Concluzii** (se planifică, în concret, măsuri considerate oportune pentru reducerea riscului de săvîrșire a unor infracțiuni) |
|---|---|---|
| Scăzut | | |
| Mediu | | |
| Sporit | | |

**XIV. MOTIVAŢIA PENTRU SCHIMBARE** - Crezi că eşti o persoană care are probleme / ce anume din viaţa ta consideri ca este o problemă pentru tine, care îţi creează necazuri?; - Te-ai gândit vreodată să schimbi ceva în viaţa ta sau în comportamentul tău? Ce anume? ; - Consideri că acest comportament infracţional este o problemă? ; - Doreşti să nu mai comiţi alte fapte penale, să te schimbi? Cât de convins eşti că poţi să faci asta?

| Pe o scală de la 1 la 10 cât de convins eşti că vrei să te schimbi? | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | | | | | | | | | |

| **Nivel motivațional** | | **Argumentare:** |
|---|---|---|
| Precontemplare | | |
| Contemplare | | |
| Decizie | | |
| Acţiune | | |
| Menținere | | |
| Recădere | | |

**XV. MOTIVAŢIA DE A PARTICIPA LA ACTIVITĂŢI DE CONSILIERE INDIVIDUALĂ ŞI DE GRUP**

_____

_____

_____

_____

_____

_____

***Data evaluării*** | | | |

***Consilierul de probaţiune*** _____

*(nume, prenume, semnătura)*

*Anexa nr. 4*
*la Ordinul directorului INP nr. 22 din 17.02.2020*

**APROB**

**Şeful Biroului de probaţiune / direcţiei / secţiei**_____

_____

_____
*(numele, prenumele şi semnătura şefului)*

„____"_____20___

# PLANUL DE PROBAŢIUNE

## 1. *INTRODUCERE*

_____
*Numele, prenumele, data şi locul naşterii subiectului probaţiunii*

_____
*domiciliul / reşedinţă temporară*

_____
*infracţiunea săvârşită şi numărul hotărârii instanţei / ordonanţei procurorului*

_____
*pedeapsa aplicată / perioada de probaţiune,*

_____

_____
*data luării la evidenţă*

## 2. *NEVOILE SAU PROBLEMELE IDENTIFICATE*

| | | |
|---|---|---|
| Şcolarizare | Da ☐ | Nu ☐ |
| Cursuri de orientare profesională | Da ☐ | Nu ☐ |
| Plasare în cîmpul muncii | Da ☐ | Nu ☐ |
| Asistenţă juridică | Da ☐ | Nu ☐ |
| Perfectarea actelor de identitate | Da ☐ | Nu ☐ |
| Asistenţă medicală | Da ☐ | Nu ☐ |
| Dependenţa de droguri sau alcool | Da ☐ | Nu ☐ |
| Recuperare psihologică | Da ☐ | Nu ☐ |

Formă de plasament: adopţie ☐, tutelă ☐, curatelă ☐, instituţionalizare ☐
*Altele*_____

_____

## 3. *MĂSURILE ŞI / SAU OBLIGAŢIILE IMPUSE DE INSTANŢA DE JUDECATĂ / PROCUROR*

| *Supraveghere* | | | |
|---|---|---|---|
| *Măsuri de supraveghere* | | *Acțiuni întreprinse* | *Rezultatul* |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

***Măsuri de supraveghere*** *(mijloacele şi modalităţile ce urmează a fi utilizate în vederea asigurării îndeplinirii/verificării obligaţiilor/condiţiilor de probaţiune: verificări la domiciliu; verificarea informaţiei cu privire la comiterea contravenţiilor şi infracţiunilor; solicitări către IP, APL, instituţia medicală; verificarea traversării frontierei de stat în sistemul informaţional, etc)*

| *Asistență* | | | | |
|---|---|---|---|---|
| *Nevoi / Probleme* | | *Măsuri planificate* | *Acțiuni întreprinse* | *Rezultatul* |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

**4. RISCUL SĂVÂRŞIRII UNOR NOI INFRACŢIUNI / RISCUL DE A PUNE ÎN PERICOL SIGURANŢA PUBLICĂ**

*Analiza factorilor criminogeni şi estimarea nivelului riscului de recidivă.*

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

**5. SCOPUL ŞI FRECVENŢA ÎNTREVEDERILOR DINTRE CONSILIERUL DE PROBAŢIUNE ŞI SUBIECTUL PROBAŢIUNII**

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

**6. ASPECTE PRIVIND IMPLICAREA SUBIECTULUI PROBAŢIUNII ÎN ALTE PROGRAME DEZVOLTATE DE ORGANIZAŢII GUVERNAMENTALE ŞI NECOMERCIALE SUB COORDONAREA BIROULUI DE PROBAŢIUNE**

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

**Consilierul de probaţiune** _____ _____

*semnătura*

**Subiectul de probaţiune** _____ _____

*semnătura*

*Anexa nr. 5*
*la Ordinul directorului INP nr. 22 din 17.02.2020*

**ACT**
**privind asigurarea executării măsurii / măsurilor de constrîngere cu caracter educativ**

____ _____ 20____

**Întocmit de:**
Consilierul de probaţiune _____ din cadrul Biroului de probaţiune
_____

**În prezența:**
Minorului _____
Reprezentantul legal al minorului _____
Reprezentantul autorităţii tutelare _____

**1. Măsurile / obligaţiile impuse prin hotărîrea instanței de judecată / ordonanţa procurorului persoanei supravegheate şi consecinţele nerespectării lor** _____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

**2. Scopul şi obiectivele măsurii / măsurilor**
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

**3. În scopul executării eficiente a măsurii / măsurilor, minorul este obligat:**

a) să respecte normele de conduită, care se referă, în principal, la a nu avea un comportament violent sau agresiv, ori o atitudine nepotrivită sau un limbaj necenzurat, care ar putea prejudicia drepturile reprezentanților legali, organelor specializate de stat, personalului de probațiune, precum și a altor persoane terțe;

b) să anunțe, în prealabil, orice schimbare de domiciliu / reședință temporară și orice deplasare care depășește 5 zile;

c) să prezinte informații veridice la solicitarea personalului organelor de probațiune;

**4. Prezentul act este redactat în 4 (patru) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.**

**Consilierul de probațiune** _____

*(semnătura)*

**Minorul** _____

*(semnătura)*

**Reprezentantul legal** _____

*(semnătura)*

**Reprezentantul autorității tutelare** _____

*(semnătura)*

*Anexa nr. 6*
*la Ordinul directorului INP nr. 22 din 17.02.2020*

# AVERTIZARE

Prin prezenta, vă înştiinţăm că nu aţi respectat condiţiile probaţiunii şi/sau obligaţia stabilită de instanţa de judecată prin hotărîrea nr. _____ din_____ pronunţată de _____ rămasă definitivă la data de _____, după cum urmează:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Având în vedere situaţia de fapt constatată şi descrisă mai sus, **vă avertizăm** şi vă reamintim consecinţele încălcării condiţiilor de probaţiune şi/sau obligaţiei menţionate, ***prin înaintarea în instanţa de judecată a unui demers în vederea anulării liberării de pedeapsa penală şi trimiterea spre executare a pedepsei stabilite prin hotărîrea judecătorească.***

De asemenea, vă aducem la cunoştinţă că următoarea prezentare la sediul biroului de probaţiune _____ a fost stabilită pe data de _____/_____/_____.

*Data întocmirii avertizării:*_____/_____/_____

| | |
|---|---|
| Am luat la cunoştinţă, | Am adus la cunoştinţă, |
| ***Subiectul de probaţiune*** | ***Consilierul de probaţiune*** |
| _____ | _____ |
| *(nume, prenume, semnătura)* | *(nume, prenume, semnătura)* |

*Anexa nr. 7*
*la Ordinul directorului INP nr. 22 din 17.02.2020*

# ACORD DE ASISTENŢĂ POSTPENITENCIARĂ

## I. PARŢILE ACORDULUI

Beneficiarul, *(numele, prenumele, patronimicul)*_____ data şi locul naşterii_____starea civilă_____, domiciliat *(locul de trai, dacă există)*_____, anterior condamnat în baza art._____din Codul penal de către instanţa de judecată _____ la pedeapsa _____privaţiune de libertate, eliberat din penitenciarul nr._____localitatea_____, pe de o parte, şi consilierul de probaţiune _____din cadrul Biroului de probaţiune _____, pe de altă parte, conducându-se de prevederile art. $2^8$, art. 12 al Legii nr.8/2008 cu privire la probaţiune, art. 7 al Legii nr.297/1999 cu privire la adaptarea socială a persoanelor eliberate din locurile de detenţie, în baza cererii beneficiarului, au încheiat prezentul Acord, convenind asupra soluţionării problemelor psiho-sociale adresate.

## II. OBIECTUL ACORDULUI

Obiectul acordului constituie serviciile de asistenţă psiho-socială care se solicită a fi acordate beneficiarului, potrivit pct.163 al Regulamentului de planificare a probaţiunii, aprobat prin ordinul ministrului justiţiei nr.347/2019.

## III. CATEGORIA SERVICIILOR DE ASISTENŢĂ PSIHOSOCIALĂ

Consilierul de probaţiune întreprinde acţiuni în soluţionarea nevoilor solicitate de beneficiar *(se vor încercui punctele privind asistenţa solicitată):*

1. prezentarea informaţiei despre posibilităţile de acordare a locului de trai;
2. acordarea suportului în căutarea unui loc de muncă;
3. acordarea suportului pentru plasarea în centrele de plasament;
4. acordarea suportului în eliberarea buletinului de identitate şi a altor documente necesare;
5. organizarea şi implicarea în programe probaţionale;
6. consilierea pentru soluţionarea diverselor probleme sociale şi psihologice;
7. implicarea, cu ajutorul autorităţilor publice, organizaţiilor necomerciale în soluţionarea problemelor;
8. orice alt fel de asistenţă prevăzută de legislaţie *(se precizează)*

_____

_____

_____

## IV. INSTITUŢIILE IMPLICATE ÎN SOLUŢIONAREA PROBLEMELOR PSIHOSOCIALE

4.1. Consilierul de probaţiune stabileşte legătura cu instituţiile competente pentru furnizarea serviciilor necesare şi îndrumă beneficiarul către organele respective.

4.2. Beneficiarul poate să aleagă instituţia în care va fi implicat în soluţionarea problemelor psihosociale.

4.3. Planul de probaţiune este întocmit în comun cu beneficiarul şi sunt indicate acţiuni concrete privind soluţionarea nevoilor şi instituţiile implicate din reţeaua socială.

4.4. Consilierul de probaţiune implică instituţiile guvernamentale şi necomerciale în soluţionarea problemelor psihosociale *(se indică instituţiile):*

_____

_____

_____

_____

_____

_____

## V. CONFIDENŢIALITATEA DATELOR DIN DOSARUL PERSONAL

Informaţiile şi datele cu caracter personal din dosarul personal de probaţiune sînt confidenţiale. Consilierul de probaţiune şi persoanele care, potrivit Legii, au acces la dosarul personal de probaţiune au obligaţia de a păstra confidenţialitatea informaţiilor şi datelor cu caracter personal.

## VI. REZOLUŢIUNEA ŞI MODIFICAREA ACORDULUI

6.1. Prezentul acord poate fi modificat, la solicitarea beneficiarului, printr-un acord adiţional încheiat între cele două părţi, care din momentul semnării lui, capătă forţă juridică şi devine parte integrantă a Acordului de bază.

6.2. Desfiinţarea acordului înainte de termenul stabilit are loc în cazul rezoluţiunii.

6.3. Rezoluţiunea prezentului Acord poate fi efectuată, unilateral, de consilierul de probaţiune, în următoarele cazuri:

a) refuzul beneficiarului de a se prezenta la instituţiile specializate, unde a fost direcţionat, pentru soluţionarea problemelor;

b) refuzul beneficiarului de a prezenta consilierului de probaţiune actele solicitate sau alte informaţii necesare acordării asistenţei;

c) renunţarea beneficiarului la cererea de asistenţă.

6.4. Informaţiile privind motivele rezoluţiunii Acordului se anexează în dosarul personal.

## VII. DURATA ACORDULUI

Prezentul acord este încheiat pe o perioada de _____. Prelungirea termenului Acordului poate fi realizată, la solicitarea beneficiarului, printr-un acord adiţional încheiat între cele două părţi.

## VIII. CLAUZE FINALE

8.1. În baza prezentului acord, consilierul de probaţiune desfăşoară activităţi de asistenţă şi consiliere psihosocială pentru beneficiar în dependenţă de necesităţile identificate şi stabilite în planul de probaţiune, iar beneficiarul se obligă să se implice activ în activităţile desfăşurate de către consilierul de probaţiune pentru a-şi îmbunătăţia propria situaţie.

8.2. Întrevederile şi activităţile de asistenţă cu beneficiarul minor se desfăşoară în prezenţa reprezentantului legal.

8.3. Prezentul acord, reprezintă voinţa părţilor şi înlătură orice altă înţelegere verbală dintre părţi, anterioară sau ulterioara încheierii lui.

8.4. Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de 2 (două) exemplare pentru fiecare parte la data de "____"_____20___, şi intră în vigoare de la data semnării.

## SEMNĂTURILE PĂRŢILOR

| **Beneficiarul** | **Consilierul de probaţiune** |
|---|---|
| _____ | _____ |
| *(nume, prenume)* | *(nume, prenume)* |
| _____ | _____ |
| *(semnătura)* | *(semnătura)* |